

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT 2019

Szervezet neve: SOPRON HOLDING ZRT.

Címe: 9400 SOPRON, VERŐ JÓZSEF UTCA 1.

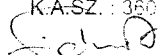
Adószáma: 13517252-2-08

Képviselőre jogosult személy neve: Varga Zoltán

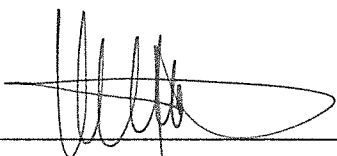
Hatályba lépett: vezérigazgatói utasítással

Alkalmazandó: **2019 január 1. napjától**

Sopron Holding Zrt.
dr. Fábiánkovits Anna
kamara jogtanácsos
K.A.SZ.: 36078230



Készítette: dr. Fábiánkovits Anna
jogtanácsos, adatvédelmi tisztviselő



a szervezet képviselőjére jogosult személy(ek)
cégszerű aláírása

Tartalomjegyzék:

I. Általános Rendelkezések

1.	A szabályzat célja és alkalmazási területe	3
2.	Az adatvédelmi tisztviselő	3
3.	Az adatvédelem alapfogalmai	3

II. A személyes adatok védelme

4.	Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja	5
5.	Az adatvédelmi incidensek kezelése	6
6.	Adatvédelmi hatásvizsgálat	7
7.	A Társaságon belüli adattovábbítás	7
8.	Adattovábbítás megkeresésére	7
9.	Adatkezelési tevékenység nyilvántartása	8
10.	Adatbiztonsági rendszabályok	8
11.	A kezelt adatok fajtái, és az adatkezelés gyakorlata	8
11.1.	A távhőszolgáltatás ellátásával összefüggő adatok kezelése	8
11.2.	Az ingatlan-bérbeadási tevékenységgel összefüggő adatok kezelése	9
11.3.	A parkolás-gazdálkodási tevékenységgel összefüggő adatok kezelése	9
11.4.	Egyéb, vállalkozási tevékenységgel összefüggő adatok kezelése	10
12.	Az érintett jogai és azok érvényesíthetősége	11

III. A közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje

13.	Általános szabályok	13
14.	A közérdekű adatok közzététele	14
15.	A közérdekű adatok megismerésének rendje	15

IV. Közérdekű Adatok újrahasznosítása

16.	Általános szabályok	17
17.	Eljárási szabályok	17

V. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

18.	Adatvédelmi hatóság	18
-----	---------------------	----

VI. Nyilvántartások kezelésének szabályai

19.	Az ügyfél-nyilvántartás	18
20.	A nyilvántartások alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje	19

VII. Hatálybalépés

I. Általános Rendelkezők

1./ A szabályzat célja és alkalmazási területe, hatálya, felülvizsgálata

1.1/ A szabályzat célja a Sopron Holding Zrt. (továbbiakban Társaság), mint adatkezelő által vezetett nyilvántartások törvényes rendjének meghatározása, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítása, valamint a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének és terjeszthetőségének szabályozása.

A Szabályzat célja a személyes adatok szabad áramlásának és azok védelmének összehangolása.

Jogi Háttér:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

1.2/ A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egysége által végzett valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre, továbbá a jogszabályok szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésére.

1.3/ A szabályzatban foglaltak legalább öt évenkénti felülvizsgálata, az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó jogtanácsos kötelezettsége.

2./ Adatvédelmi tisztviselő

2.1/ Tekintettel arra, hogy a Társaság közfeladatot lát el, valamint olyan adatkezelési műveleteket végez, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, a Társaság Adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

A Társaság Adatvédelmi tisztviselője dr. Fábiánkovits Anna jogtanácsos, aki tevékenységét a Vezérigazgató felügyelete alatt látja el.

Feladata:

- érintettek tájékoztatása,
- jogi rendelkezések betartásának ellenőrzése
- adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan tanácsadás
- kapcsolattartás és konzultáció a felügyeleti hatósággal

3./ Az adatvédelem alapfogalmai

3.1/ **Adatvédelem:** Az adatalanyok (érintettek) magánszférájának védelme. A személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

3.2/ Adatbiztonság: A Társaság és a vele kapcsolatban álló adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

3.3/ Adatkezelő: Jelen szabályzat alkalmazásában a Társaság, annak adatkezelést végző szervezeti egységei és munkavállalói.

3.4/ Adatfeldolgozó: A Társasággal kötött szerződés alapján – ideértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – a személyes adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

3.5/ Adatállomány: A Társaságon belül kezelt, szerzett és képzett adatok összessége.

3.6/ Személyes adat: Az azonosított, vagy azonosítható érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen: a neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg a kapcsolat az érintettel helyreállítható.

3.7/ Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

3.8/ Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret.

3.9/ Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett egy nyilatkozat vagy egy, a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3.10./ Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége, így különösen betekintés, gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, átalakítása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása, vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásnak megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

3.11./ Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.12./ Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.13./ **Adattörölés:** Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

3.14./ **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

3.15./ **Adatmegsemmisítés:** Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

3.16./ **Adatfeldolgozás:** Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

II. A személyes adatok védelme

4./ Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja

4.1./ Az adatkezelés elvei: célhoz kötött, tisztességes és törvényes, átlátható, elengedhetetlen és alkalmas, szükséges mértékű és idejű, pontos, teljes, valamint naprakész.

Az adatkezelés során az integritás és a bizalmi jelleg megvalósulása.

4.2./ Személyes adat kizárólag csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig (adattakarékosság). Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell (korlátozott adattárolhatóság).

4.3/ A célhoz kötöttségnek és az adatkezelés jogalapjának, mint feltételeknek együttesen kell fennállniuk, az adatkezelés kizárólag csak ebben az esetben jogszerű.

4.4./ Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárult (önkéntes, határozott és tájékoztatáson alapul, utólag bizonyítható),
- b) azt törvény vagy- törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (továbbiakban: közérdeken alapuló adatkezelés)
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az érintett hallgatása nem minősül beleegyezésnek, azonban a ráutaló magatartása igen. Az érintett a hozzájárulást bármikor visszavonhatja, erről előzetesen tájékoztatni kell.

A Társaság és az adatfeldolgozó a vonatkozó jogszabályok megsértése miatt okozott kárért felelősséggel tartozik.

4.5./ Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b) egyéb esetben azt törvény közérdekből elrendeli.

A társaság által – kivéve a betegellátással és az érdekképviseleti tagsággal kapcsolatos adatokat – különleges adat nem kezelhető.

4.6./ Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése a Társaság kötelezettsége teljesítéséhez vagy jogos érdeke illetve harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, továbbá az érvényesített érdek a jogkorlátozással arányos.

4.7./ Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Társasággal írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell az érintett szerződés szerinti adatkezeléshez való hozzájárulást. A szerződés megkötésének nem lehet feltétele olyan adat szolgáltatása az érintett részéről, ami nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

4.8./ Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezni kell.

4.9./ Az adatkezeléshez adott hozzájárulás kapcsán felmerült kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

4.10./ A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

4.11./ A Társaság adatkezelést végző munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati vagy üzleti titokként megőrizni.

4.12./ A Társaság és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

5./ Az adatvédelmi incidensek kezelése

A Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb a tudomásszerzését követően hetvenkét órával bejelenti a Hatóságnak, a Hatóság által e célból rendszeresített elektronikus rendszerben. Ennek során rögzíteni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az érintettek nevét és adatait, a lehetséges következményeket és a tett, vagy tervezett intézkedéseket, valamint az adatvédelmi incidenst.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Ha az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozó tevékenységével összefüggésben merült fel vagy azt egyébként az adatfeldolgozó észleli, arról az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően haladéktalanul tájékoztatja a Társaságot.

A Társaság az adatvédelmi incidensről az érintetett haladéktalanul tájékoztatja.

6./ Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely típusa - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Magas kockázat valószínűsítése esetén az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal, amely a társaságot írásbeli tanácsadással segíti.

7./ A Társaságon belüli adattovábbítás

7.1./ A Társaságon belül az ügyfelek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amelyek az ügyféllel fennálló jogviszony alapján további adminisztratív feladatokat látnak el.

7.2./ A Társaság, a hátralékos ügyfelek ügyintézésének egyszerűbbé tétele, valamint a hátralékos állomány hatékony csökkentése érdekében Adatfeldolgozót vehet igénybe.

7.3./ Az Adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit az adatkezelővel kötött külön írásbeli szerződés, vagy más jogi aktus határozza meg. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatkezelő utasításait és rendelkezéseit végre kell hajtania. Az Adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során, más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

7.4./ Az Adatfeldolgozók részére történő adattovábbításról – rendszeres továbbítás esetén annak megkezdése napján, illetve a továbbított adatfajta változása napján minden esetben – jegyzőkönyvet kell felvenni.

8./ Adattovábbítás megkeresésére

8.1./ A Társaságon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad, továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő.

8.2./ Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

8.3./ A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező esetleges megkeresés tényéről és tartalmáról – nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995.évi CXXV. tv. 42. §-a alapján – az érintett, vagy más szerv, illetőleg más személy nem tájékoztatható.

8.4./ Az 8.2 pontban foglalt szervek megkeresései alapján teljesített vagy elutasított adatszolgáltatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az illetékes szervezeti egység vezetője, minden adatkérés esetében a megkeresések és a kiment válaszlevelek egy másolati példányát, a felvett

jegyzőkönyv mellékleteként átadja a Társaság adatvédelmi felelősének, aki az átadott dokumentumokról sorszámozott nyilvántartást vezet.

9./ Adatkezelési tevékenység nyilvántartása

9.1./ A Társaság nyilvántartást vezet a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről, amely tartalmazza:

- a Társaság neve, elérhetősége
- célja
- érintettek, személyes adatok kategóriája
- címzettek
- törlésre előírányzott határidők
- technikai és szervezési intézkedések

9.2./ A Társaságnak a külső szervek felé történő adattovábbításról nyilvántartást kell vezetni, amely az alábbi tényeket/körülményeket tartalmazza:

- Társaság megnevezése
- az adattovábbítás időpontja
- hová történt az adattovábbítás (szervezet pontos neve, címe)
- milyen célból történt az adattovábbítás
- jogalap megjelölése (törvény, törvény felhatalmazása alapján megkeresés, érintett hozzájárulása)
- továbbított személyes adatok köre
- ki továbbította (az adatfeldolgozást végző felelős személyneve, szervezeti egysége)
- törlésre előírányzott határidők
- technikai és szervezési intézkedések

A nyilvántartásokat a felügyeleti hatóságnak kérésre rendelkezésére kell bocsájtani.

10./ Adatbiztonsági rendszabályok

10.1./ E körben a Társaság 2010.06.30-án készített, Információ Biztonsági Szabályzat (IBSZ) rendelkezései az irányadók.

11./ A kezelt adatok fajtái és az adatkezelés gyakorlata

11.1/ A távhőszolgáltatás ellátásával összefüggő adatok kezelése:

Az adatkezelés célja: A távhőszolgáltatás ellátásával kapcsolatos feladatok teljesítése, az ügyfél által igénybevett szolgáltatás ellenértékének számlázása, a számlázott díj beszedése.

Az adatok fajtája: A kezelt adatok, személyes adatok.

A nyilvántartható adatok köre: *Természetes személyek esetében:* név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, számlázási cím, ügyfélszám, szerződésszám, telefonszám, fax-szám, bankszámlaszám, e-mail cím;

Gazdálkodó szervezetek esetében: Székhely, cégjegyzékszám, adószám, levelezési cím, számlázási cím, ügyfélszám, szerződésszám, telefonszám, fax-szám, bankszámlaszám, e-mail cím

Az adatkezelés jogalapja: a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv., az ügyfél hozzájárulása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 6. §-ban foglaltak alapján. Magasabb rendű jogszabály felhatalmazása alapján, Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat jogalkotói hatáskörében eljárva kihirdetett önkormányzati rendelete.

Az érintettek köre: A szolgáltatást igénybe vevő szerződött ügyfelek.

Az adatok forrása: Az adatokat az ügyfelek szolgáltatják a jogviszonyt létrehozó szerződés megkötésekor.

A továbbított adatok fajtája, címzettje, a továbbítás jogalapja: Az adatok továbbítására a kintlévőséggel érintett ügyfelek adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A kezelt adatok törlésének határideje: A kezelt személyes adatokat az adatkezelés alapját képező szerződéses jogviszony megszűnését, vagy a szerződés teljesítésével összefüggésben indult eljárás jogerős lezárulását követő öt évvel kell törölni. A törlésre vonatkozó határidő számításánál, az elévülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az adatkezelés helye: A Sopron Holding Zrt. telephelyei.

11.2/ Az ingatlan-bérbeadási tevékenységgel összefüggő adatok kezelése:

Az adatkezelés célja: Az ingatlan-bérbeadási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok teljesítése, az ügyfél által igénybevett szolgáltatás ellenértékének számlázása, a számlázott díj beszedése.

Az adatok fajtái: A kezelt adatok személyes adatok

A nyilvántartható adatok köre: *Természetes személyek esetén:* név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, számlázási cím, ügyfélszám, szerződésszám, bérleménycód, telefonszám, telefax-szám, bankszámlaszám, e-mail cím. *Gazdálkodó szervezetek esetében:* székhely, cégjegyzékszám, adószám, levelezési cím, számlázási cím, ügyfélszám, szerződésszám, bérleménycód, telefonszám, telefax-szám, bankszámlaszám, e-mail cím

Az adatkezelés jogalapja: A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv., az ügyfél hozzájárulása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 6. §-ban foglaltak alapján. Magasabb rendű jogszabály felhatalmazása alapján, Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat jogalkotói hatáskörében eljárva kihirdetett önkormányzati rendelete.

Az érintettek köre: A szolgáltatást igénybevevő szerződött ügyfelek.

Az adatok forrása: Az adatok az ügyfelekkel kötött szerződések alapján ismertek.

A továbbított adatok fajtája, címzettje, a továbbítás jogalapja: Az adatok továbbítására, a kintlévőséggel érintett ügyfelek adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat szükséges alkalmazni.

A kezelt adatok törlésének határideje: A kezelt személyes adatokat az adatkezelés alapját képező szerződéses jogviszony megszűnését, vagy a szerződés teljesítésével összefüggésben indult eljárás jogerős lezárulását követő öt évvel kell törölni. A törlésre vonatkozó határidő számításánál, az elévülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az adatkezelés helye: A Sopron Holding Zrt. telephelyei.

11.3/ A parkolás-gazdálkodási tevékenységgel összefüggő adatok kezelése.

Az adatkezelés célja: A parkolás-gazdálkodási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok teljesítése, az ügyfél által igénybevett szolgáltatás ellenértékének számlázása a számlázott díj beszedése.

Az adatok fajtája: A kezelt adatok személyes adatok

A nyilvántartható adatok köre: *Természetes személyek esetén:* név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, számlázási cím, ügyfélszám, telefonszám, telefax-szám, bankszámlaszám, e-mail cím, gépjármű rendszáma, színe, forgalomba helyezés dátuma, üzemben tartó megnevezése. *Gazdálkodó szervezet esetén:* székhely, cégjegyzékszám, adószám, levelezési cím, számlázási cím, ügyfélszám, telefonszám, telefax-szám, bankszámlaszám, e-mail cím.

Az adatkezelés jogalapja: a közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. tv, a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999.évi LXXXIV. tv, az ügyfél hozzájárulása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 6. §-ban foglaltak alapján. Magasabb rendű jogszabály felhatalmazása alapján, Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat jogalkotói hatáskörében eljárva kihirdetett önkormányzati rendelete.

Az érintettek köre: A szolgáltatást igénybevevő, parkolási pótdíjazással érintett és az önkéntes teljesítést elmulasztó ügyfelek.

Az adatok forrása: A gépjárműre vonatkozó adatokat, az ellenőrzést végző parkoló őrök szolgáltatják. A gépjárművekkel összefüggő tulajdonosi és lakcímadatokat a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalával (KEKKH) meglévő megállapodás alapján ismeri meg Társaságunk. Lakcímadatokat a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatalának Okmányirodája is szolgáltat illeték megfizetése ellenében, amennyiben a KEKKH által szolgáltatott adatok alapján az ügyfél nem elérhető.

A továbbított adatok fajtája, címzettje, a továbbítás jogalapja: Az adatok továbbítására a kintlévőséggel érintett ügyfelek adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A kezelt adatok törlésének határideje: A kezelt személyes adatokat az adatkezelés alapját képező szerződéses jogviszony megszűnését, vagy a szerződés teljesítésével összefüggésben indult eljárás jogerős lezárulását követő öt évvel kell törölni. A törlésre vonatkozó határidő számításánál, az elévülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az adatkezelés helye: A Sopron Holding Zrt. telephelyei.

11.4/ Egyéb vállalkozási tevékenységgel összefüggő adatok kezelése

Az adatkezelés célja: A Sopron Holding Zrt. egyéb vállalkozási tevékenységének ellátásával kapcsolatos feladatok teljesítése, az ügyfél vagy ügyfelek, által igénybevett szolgáltatás(ok) ellenértékének számlázása, a számlázott díj beszédése.

Az adatok fajtája: A kezelt adatok személyes adatok

A nyilvántartható adatok köre: *Természetes személyek esetén:* név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, számlázási cím, ügyfélszám, ingatlan helyrajzi száma, telefonszám, fax-szám, bankszámlaszám, e-mail cím. *Gazdálkodó szervezetek:* székhely, cégjegyzékszám, adószám, ingatlan helyrajzi száma, levelezési cím, számlázási cím, ügyfélszám, telefonszám, fax-szám, bankszámlaszám, e-mail cím.

Az adatkezelés jogalapja: A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv., a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII tv., a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. tv, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv, az ügyfél hozzájárulása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 6. §-ban foglaltak alapján.

Magasabb rendű jogszabály felhatalmazása alapján, Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat jogalkotói hatáskörében eljárva kihirdetett önkormányzati rendelete.

Az érintettek köre: A szolgáltatást igénybevevő szerződött ügyfelek

Az adatok forrása: Az adatokat a jogviszony létrejöttével, az ügyféllel kötött szerződésből ismeri meg Társaságunk.

A továbbított adatok fajtája, címzettje, a továbbítás jogalapja: Az adatok továbbítására a kintlévőséggel érintett ügyfelek adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A kezelt adatok törlésének határideje: A kezelt személyes adatokat az adatkezelés alapját képező szerződéses jogviszony megszűnését, vagy a szerződés teljesítésével összefüggésben indult eljárás jogerős lezárulását követő öt évvel kell törölni. A törlésre vonatkozó határidő számításánál, az elévülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az adatkezelés helye: A Sopron Holding Zrt. telephelyei.

12./ Az érintett jogai és azok érvényesíthetősége

12.1./ Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáruláson alapul) vagy kötelező. A kötelező adatszolgáltatás esetén, meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintett az adatkezelés megkezdése előtt – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

12.2./ Az érintett kérelmezheti a Társaságnál

- tájékoztatás személyes adatai kezeléséről (az érintett hozzáférési joga)
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatainak – kötelező adatkezelés kivételével- törlését, (elfeledtetéshez való jog)
- személyes adatainak korlátozását
- személyes adatainak átadását, más adatkezelőnek történő továbbítását (adathordozhatósághoz való jog)
- megilleti a tiltakozáshoz való jog, a közhatalmi, közérdekű, vagy jogos érdekből közölt személyes adatok miatt
- automatizált döntéshozatal, profilalkotás elleni tiltakozáshoz való jog
- hatósági jogorvoslatához való jog
- bírósági jogorvoslatához való jog.

A kérelmet írásos formában kell a Társasághoz benyújtani, vagy az adatkezelést végző ügyintézőnél szóban előterjeszteni, ez utóbbi esetben a kérelmet jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a kérelmező ügyfélnek alá kell írnia.

12.3./ Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a Társaság és a Társaság képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

- a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekei, ha az a jogalap;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

A Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és a tiltakozási lehetőséget az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

12.4/ Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja – legkésőbb 30 napon belül - a következő információkat:

- a) a Társaság és Társaság képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) Az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeiről, ha ez a jogalap;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és

Ha a Társaság a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

12.5./ A tájékoztatást, a kérelem beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül írásban meg kell adni. A tájékoztatást az a szervezeti egység adja meg, amely a kérelem alapjául szolgáló ügyben eljárni illetékes. Amennyiben ilyen nincs, általános érvényű kérelem esetén, úgy a adatvédelmi tisztviselő jár el.

12.6./ Az írásbeli kérelemre adott tájékoztatás díjmentes.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan, vagy eltúlzott, a Társaság ésszerű összegű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

12.7./ A személyes adatot törölni kell, ha:

- a kezelése jogellenes,
- az érintett kéri, hozzájárulást visszavonja (kötelező adatkezelés esteit nem számítva)
- az hiányos vagy téves és nem korrigálható,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adattárolás törvényi határideje lejárt,
- azt bíróság vagy hatóság elrendelte

12.8./ Törlés helyett az adatkezelő korlátozza a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így korlátozott személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

12.9./ Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén.

b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

c) törvényben meghatározott egyéb esetben

A tiltakozást írásban kell benyújtani a Társasághoz. A tiltakozás elbírálásáról 15 napon belül értesíteni kell az érintettet.

12.10./ Amennyiben a tiltakozás megalapozott, az adatkezelést meg kell szüntetni, és adatokat zárolni kell.

12.11./ A személyes adatra vonatkozó teljesített vagy elutasított kérelem esetében az illetékes szervezeti egység vezetője, jelen szabályzat 8.4 pontjában foglaltak szerint jár el.

12.12./ Az adathelyesbítések, zárolások, törlések esetén az illetékes adatkezelő szervezeti egység vezetője a jelen szabályzat 8.4 pontjában foglaltak szerint jár el.

III. A közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje

13./ Általános szabályok

Az Info tv. rendelkezése szerint az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt:

közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie, mely kötelességének a Sopron Holding Vagyonkezelő Zrt. jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat keretén belül tesz eleget.

13.1./ Közérdekű adat: a Társaság szolgáltatásaival összefüggő, a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső információ vagy ismeret.

13.2./ Közérdekből nyilvános adat: a Társaság képviseletében eljáró személyek neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízatása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, aminek megismerhetőségét törvény írja elő.

13.3./ A Társaság nyilvánosságra hozható közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak körét és a nyilvánosságra hozatal módját a vezérigazgató hagyja jóvá. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére, a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A tevékenységhez kapcsolódó, így különösen közérdekű adat a Társaság

1. hatáskörére
2. illetékességére,
3. szervezeti felépítésére,
4. szakmai tevékenységére,
5. annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
6. a birtokában lévő adatfajtákra,
7. a működéséről szóló jogszabályokra és
8. a gazdálkodására vonatkozó adat.
9. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

Az Adatkezelő a döntés megismerésére irányuló igényt a döntés meghozatalát követően elutasíthatja, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat-és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

14./ A közérdekű adatok közzététele

14.1./ A kötelezően közzéteendő adatokat a Társaság internetes honlapján, bárki számára hozzáférhető módon, kinyomtatható és kimásolható formában, díjmentesen kell közzétenni.

Az informatikai divízió gondoskodik a honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

14.2./ A kötelezően közzéteendő adatok körét az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv. (továbbiakban Info. tv.) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv., a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. valamint, a Társaság tevékenységi körére irányadó egyéb jogszabályok határozzák meg.

14.3./ A Vezérigazgató által jóváhagyott, mindenkor közzéteendő adatok honlapra való felkerülésének biztosítása az igazgatási iroda feladata.

14.4./ A közzétett adatokat a változást követően az Info. tv. I. számú mellékletében foglaltak szerinti gyakorisággal felül kell vizsgálni, és a változásokat a honlapon át kell vezetni. A felülvizsgálatot a közzétett adatot szolgáltató szervezeti egység vezetője végzi.

15./ A közérdekű adatok megismerésének rendje

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

15.1./ A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

15.2./ A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek, az igény beérkezését követő 15 napon belül eleget kell tenni.

15.3./ Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni, amennyiben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

15.4./ Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

15.5./ Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15.2. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

15.6./ Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

15.7./ Az igénylő a 15.6. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló

határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles megfizetni.

15.8./ Amennyiben az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

15.9./ A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

15.10./ A 15.9. pontban meghatározott költségelemek megállapítható mértékét külön jogszabály határozza meg.

15.11./ Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

15.12./ Az adatigénylésnek közérthetően és - amennyiben aránytalan nehézség nélkül lehetséges - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adat korábban már elektronikus formában nyilvánosság számára hozzáférhetővé vált, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

15.13./ A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

15.14./ A Társaság kezelésben lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok közlésére vonatkozó kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő bírálja el. Minden kérelmet, amely a Társaság valamely szervéhez érkezik, az adott terület szervezeti egységének vezetője másolati példányban haladéktalanul átadni köteles az adatvédelmi tisztviselőnek.

15.15./ Az adatvédelmi tisztviselő által jóváhagyott közérdekű adatközlést, a megkeresett szervezeti egység teljesíti. A közérdekű adatközléseket, minden esetben a Vezérigazgató, távollétében a Vezérigazgató által kijelölt helyettes írja alá. Elektronikus adatközlés esetén a válasz tartalmát előzetesen, nyomtatott és iktatott formában a Vezérigazgatóval engedélyeztetni kell. A teljesített adatközlés válaszlevelét, egy másolati példányban az adatvédelmi tisztviselő részére át kell adni.

15.16./ Az elutasított közérdekű adatkérés válaszlevelét, az elutasítás indokainak feltüntetésével az adatvédelmi tisztviselő készíti el, és a Vezérigazgató írja alá. A válaszlevélnek tartalmaznia kell az érintett megillető jogorvoslati lehetőségeket.

15.17./ Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól nyilvántartást kell vezetni.

15.18./ Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen.

IV. Közérdekű adatok újrahasznosítása

16./1 A közfeladatot ellátó szervek kizárólag akkor járhatnak el e törvény rendelkezései szerint, ha a közadat vagy a kulturális közadat újrahasznosítása érdekében kérelmet benyújtó igénylő úgy nyilatkozott, hogy a közadatot vagy a kulturális közadatot újrahasznosítás céljából igényli.

16/2 Újrahasznosítás: a közadat vagy kulturális közadat felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, amely kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire az adatot előállították.

16/3 Átláthatóság: a Társaság köteles elektronikus úton közzétenni az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatokkal összefüggő információkat. A társaság köteles előzetesen közölni az igénylővel a díj kiszámítása során figyelembe vett tényezőket, ha a közadat újrahasznosítás céljára történő rendelkezésre bocsátására megállapított díj eltér a közfeladatot ellátó szerv által a 6. § szerint elektronikusan közzétett általános díjtól vagy díjszámítástól.

16/4 Megkülönböztetés tilalma: a Társaság a közfeladatot ellátó szerv nem alkalmazhat önkényes megkülönböztetést a közadatok újrahasznosítását kérelmező igénylők között. A Társaság által kötött szerződések vagy egyéb megállapodások nem biztosíthatnak kizárólagos jogokat a közadatok újrahasznosítása vonatkozásában – kivéve, ha elengedhetetlenül szükséges.

17/1 Eljárási szabályok

A közadat újrahasznosítás céljára történő rendelkezésre bocsátását **A Közadat újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény** rendelkezései szerint előterjesztett írásbeli kérelemmel lehet kezdeményezni. A Társaság a kérelmet 5 napon belül megvizsgálja. Ha a kérelem a szükséges tartalmi elemek valamelyikét nem tartalmazza, és a hiány a kérelem teljesíthetőségét akadályozza, a közfeladatot ellátó szerv határidőn belül az igénylőt - legalább 5, de legfeljebb 10 munkanapos határidő megjelölésével és az arra való figyelemfelhívás mellett, hogy a kért adatok hiányában a kérelme nem teljesíthető - a hiányok megjelölése mellett a hiányzó adatok pótlására hívja fel. Ha az igénylő a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy kell tekinteni, mintha a kérelmet be sem nyújtotta volna.

17/2 A kérelemről annak hiánytalan kézhezvételét követő 20 munkanapon belül érdemben dönt. A társaság a kérelemről annak hiánytalan kézhezvételét követő 20 munkanapon belül érdemben dönt. A

határidő indokolt esetben a kérelem terjedelmes vagy összetett voltára tekintettel, egy alkalommal, legfeljebb további 20 munkanappal - az igénylő egyidejű értesítése mellett – meghosszabbítható.

17/3 A Társaság – ha nem utasítja el a kérelmet - újrahasznosítási megállapodást köt a kérelmezővel, valamint az igénylő rendelkezésére bocsátja az igényelt adatokat.

17/4 A társaság csak abban az esetben utasíthatja el a kérelmet, ha a törvény kötelezi, vagy ha a közérdekű adat nem áll rendelkezésére és a kérelmet nem tudja áttenni másik olyan közfeladatot ellátó szervnek, akinek a rendelkezésére áll. Az elutasítást indokolni kell és tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást.

17/5 Az újrahasznosításra rendelkezésre bocsátott közadatot az igénylő által igényelt formátumban, módon és nyelven adja át az igénylőnek, melyért az igénylő a törvény szerinti díjat köteles fizetni.

17/6 Az igénylő a kérelem elutasítása vagy a kérelem teljesítésére nyitva álló, vagy a határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a díj összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

V. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

18./ Adatvédelmi hatóság

18.1./ A Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

16.2./ A Hatóság ajánlásaiban és intézkedéseiben foglaltak foganatosításáról, a Hatóság felé fennálló tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről a Vezérigazgató felhatalmazása alapján a Társaság adatvédelmi tisztviselője gondoskodik.

VI. Nyilvántartások kezelésének szabályai

19./ Az ügyfél-nyilvántartás

17.1./ A Társaság ügyfél-nyilvántartása a Társaság, valamint a vele szerződéses kapcsolatban lévő ügyfelek közötti jogviszonyaira vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek jogszabályi alapját a jelen szabályzat 9. pontjában területenként - az adatkezelés jogalapja – felsorolt jogszabályok teremtik meg.

19.2./ Az ügyfél-nyilvántartás adatai a Társaság működése során keletkező jogok érvényesítésével és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adminisztratív, szervezési és kivitelezési feladatok ellátására használhatók fel.

19.3/ Az ügyfél-nyilvántartás adatait az ügyfelek által kitöltött és aláírt szerződések, a kitöltött bejelentő és változásközlő lapok, az írásbeli és személyesen tett bejelentések vagy megkeresések, a Társaság adatigénylései (lakcímnnyilvántartó, Földhivatal, KEKKH), valamint az eseti helyszíni adatközlések szolgáltatják.

19.4./ A Társaságon belül az ügyfél-nyilvántartásból csak azon szervezeti egység részére teljesíthető adatszolgáltatás, amely az ügyféllel a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben keletkező jogok érvényesítésével és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásban, vagy ellenőrzésében illetékes.

19.5./ Minden beosztottal rendelkező munkavállaló a beosztottja által kezelt bármely adathoz jogosult hozzáférni. Teljes körű ügyfél-adat hozzáférésre jogosultak az adatkezelő jogait gyakorlón kívül a Vezérigazgató, a Gazdasági igazgató, valamint az adatvédelmi tisztviselő.

20./ A nyilvántartások alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje

20.1/ Amennyiben jogszabály hosszabb időtartamot nem ír elő, úgy az adatvédelemhez kapcsolódó, jelen szabályzatban nevesített iratokat 10 évig kell megőrizni.

VII. Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2019. január 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról 3/2018. számú vezérigazgatói utasítással elfogadott 2018. május 15. napjától hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

